Аннотация

Административно-хозяйственный отдел существует в каждой организации, обеспечивая эффективность работы всего коллектива. Как грамотно и целесообразно организовать работу административно-хозяйственной службы Вам поможет курс «Административно-хозяйственный отдел: повышение эффективности работы», который предлагает изучить:

Тема 1. Особенности деятельности АХО.

Тема 2. Локальные нормативные акты АХО.

Тема 3. Обязанности начальника АХО.

Тема 4. Специалист, в структуре АХО.

Тема 5. Сотрудничество АХО с другими отделами.

**Что Вы получите после освоения курса:**

1. Как организовать рабочее место сотрудников организации.

2. Вы узнаете, какие существуют локальные нормативные акты АХО.

3. Какие задачи выполняют сотрудники АХО.